



## Private Vereinsheimnutzung

Eine private Nutzung liegt vor, wenn der Verein die Veranstaltung nicht offiziell bekannt gegeben hat. Bei der Termin-Reservierung haben SVBS-Termine Vorrang. Die Nutzung kann nur durch ein Mitglied oder das Mitglied eines Korporationspartners geschehen oder durch den Gastronom im Rahmen des Mietvertrages. Der Vorstand kann in begründeten Fällen (z.B. bei Gefahr des Vandalismus) die Reservierung ablehnen. Mitgliedern ist während der Reservierung der Zutritt zum Vereinsheim zu ermöglichen. Das Mitglied hat während der Veranstaltung vor Ort zu sein, bei minderjährigen Mitgliedern ein Erziehungsberechtigter. Die Haus- und Grundstücksordnungen ([www.svbsev.de/Verein/Formulare](http://www.svbsev.de/Verein/Formulare)) sind einzuhalten. Das Angebot des Gastronomen kann nach Absprache genutzt werden.

Die Mietzeit beginnt um 12.00 Uhr und endet um 11.00 Uhr am Folgetag. Im Zusammenhang mit der Hausnutzung dürfen keine Funktionsräume (z.B. die Bootshalle) belegt werden.

Die genutzten Räume nebst Sanitärräumen und Pantry sowie genutzte Gegenstände (Grill, Kühltruhe, Tische) sowie das Vereinsgelände müssen bis 11.00 Uhr gereinigt zurückgegeben werden.

Sollte dies nicht fristgerecht erfolgen, so wird ein weiterer Beitrag für den Folgetag fällig.

Wenn die Endreinigung nicht ausreichend erfolgt ist, dann wird eine Reinigungspauschale von mindestens € 50,00 zur Kostendeckung der Reinigung fällig. Sollte eine Veranstaltung am Folgetag stattfinden, dann ist keine Verlängerung des Rückgabezeitpunktes möglich.

Schäden sind dem Obmann Südsee per email [obmann.suedsee@svbsev.de](mailto:obmann.suedsee@svbsev.de) sofort mitzuteilen, spätestens der Person, der die Räume zurückgegeben werden.

**Zur Sicherheit für evtl. anfallende Kosten wird eine Kautionshöhe von € 200,00 mit der Beitragsabbuchung eingezogen, die nach ordnungsgemäßer Rückgabe des Vereinsheims - ohne Schäden und Reinigungsbedarf - vollständig zurücküberwiesen wird.**

Name : \_\_\_\_\_ Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_

(Bei korporativen Mitgliedern Adresse)

Festnetztelefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_ Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Umfang der Nutzung bitte ankreuzen / Bedingen u. derzeitige Nutzungsbeiträge

- Kleine Feier, bis 30 Personen € 50 pro Tag  
(Hauptraum, Pantry, Terrasse, ggf. Grillplatz)
- Große Feier, über 30 Personen € 100,00 pro Tag  
(wie vor, zuzüglich Schulungsraum)

Beitrag und Kautionshöhe werden 1 Woche vor dem Termin mittels SEPA-Lastschrift abgebucht.

- Das vorhandene SEPA-Mandat für den SVBS kann benutzt werden - oder
- Anliegend ist ein besonderes SEPA-Mandat erteilt (kann unter [www.svbsev.de/Verein/Formulare/SVBSEV\\_Anmeldung\\_2016\\_mit\\_SEPA](http://www.svbsev.de/Verein/Formulare/SVBSEV_Anmeldung_2016_mit_SEPA) als pdf-Datei gedruckt werden)

Braunschweig, den \_\_\_\_\_ Unterschrift : \_\_\_\_\_

Vermerke (nicht vom Benutzer auszufüllen)

Obmann Südsee

Schatzmeister

Obmann Südsee

Nutzung eingetragen am \_\_\_\_\_

Beitrag u. Kautionshöhe eingegangen \_\_\_\_\_

Rückgabe ohne Beanstandungen /  mit Beanstandungsheimnutzung